

NACIONĀLĀS KULTŪRAS MANTOJUMA PĀRVALDES KULTŪRAS PIEMINEKĻU
KONSERVĀCIJAS UN RESTAURĀCIJAS PROGRAMMAS 2020.GADA PROJEKTU
KONKURSA 4.KĀRTAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka 2020.gadā kultūras pieminekļu konservācijai un restaurācijai piešķirtā papildus finansējuma (turpmāk – finansējums) sadales konkursa norises kārtību. Konkurss tiek rīkots atbilstoši likumam “Par kultūras pieminekļu aizsardzību”.
2. Lai piešķirtu finansējumu kultūras pieminekļu konservācijai vai restaurācijai (turpmāk – Projekts), Nacionālā kultūras mantojuma pārvalde (turpmāk – Pārvalde) rīko atklātu konkursu.
3. Finansējumu piešķir:
 - 3.1. Valsts nozīmes kultūras pieminekļu īpašniekiem/valdītājiem (turpmāk – Īpašnieki), kuru īpašumā/valdījumā esošais kultūras piemineklis ir pieejams sabiedrības apskatei;
 - 3.2. Reģionālas nozīmes kultūras pieminekļu īpašniekiem/valdītājiem (turpmāk – Īpašnieki), kuru īpašumā/valdījumā esošais kultūras piemineklis ir pieejams sabiedrības apskatei.
4. Kultūras pieminekļiem, kam piešķirts finansējums, publiskā pieejamība saglabājama ne mazāk kā 25 gadus.
5. Projektu konkursam var iesniegt Latvijā reģistrēti komersanti, biedrības vai nodibinājumi.
6. Projekta konkursā piešķirtais finansējums jāizlieto līdz 2020. gada 31. decembrim.
7. Šī nolikuma piemērošanā:
 - ar konservāciju tiek saprasta kultūrvēsturiska objekta vai tā daļas esošā stāvokļa fizikāla, ķīmiska, būvnieciska nostiprināšana (līdzekļu un paņēmienu kopums, ar kuriem paīdzina kultūrvēsturiska objekta mūžu);
 - ar restaurāciju tiek saprasta ar zinātnisku izpēti pamatota kultūrvēsturiska objekta vai atsevišķu tā daļu atjaunošana, lietojot oriģinālam atbilstošus materiālus un tehnoloģiju;

II. Projektu iesniegšana

8. Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš ir 10 (desmit) dienas no konkursa izsludināšanas brīža.
9. Maksimālais finansējuma pieprasījuma apmērs vienam projektam - līdz 20 000 *euro*.
10. Īpašnieki iesniedz projekta pieteikumus Pārvaldē Klientu apkalpošanas centrā, pa pastu vai uz Pārvaldes e-pasta adresi, nosūtot elektroniski parakstītu dokumentu.
11. Īpašnieks sagatavo un iesniedz šādu informāciju:
 - 11.1. aizpildītu, parakstītu finansējuma pieteikuma veidlapu (pielikums);
 - 11.2. informāciju par īpašuma piederību, gadījumā, ja tas nav uzrādīts Zemesgrāmatā;
 - 11.3. apsekojumu, defektu aktu vai citu dokumentu, kas pēc iespējas detalizētāk apliecina situāciju Kultūras pieminekļī un paredzēto darbu nepieciešamību;
 - 11.4. situācijas un Kultūras pieminekli raksturojošus, anotētus krāsainus attēlus;
 - 11.5. paredzēto darbu, lietoto metožu un materiālu aprakstu;
 - 11.6. detalizētu tāmi, kas sagatavota atbilstoši šī nolikuma 21.,22.,23.,24.punktiem;
 - 11.7. informāciju par Īpašnieka noteikto kārtību Kultūras pieminekļa pieejamībai sabiedrības apskatei, kā arī tā izmantošanu un apsaimniekošanu vai izmantošanas ieceres, ja kultūras piemineklis tehniskā stāvokļa dēļ uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav izmantojams, iekļaujot kontaktinformāciju (interneta vietnes adrese, e-pasta adrese, tālruna nr.).

12. Ja finansējums tiek prasīts 2020. gada iepriekšējos konkursos finansēto darbu turpināšanai, Īpašnieks iesniedz 11.1. un 11.6. punktā prasīto informāciju, kā arī informāciju par jau piešķirtā finansējuma izlietojumu;

III. Attiecināmās un neattiecināmās izmaksas

13. Par attiecināmām uzskatāmas izmaksas, kas nepieciešamas kultūras pieminekļa konservācijas un restaurācijas pasākumu īstenošanai, ir paredzētas līgumā par finansējuma piešķirumu, kā arī atbilst pamatotiem un drošiem finanšu vadības principiem, it īpaši attiecībā uz ekonomiskumu, tai skaitā:
- 13.1. eksperta slēdziens, konservācijas/restaurācijas programmas izstrāde;
 - 13.2. konservācijas un restaurācijas dokumentācijas izstrāde;
 - 13.3. konservācijas un restaurācijas darbu veikšana;
 - 13.4. konservācijas un restaurācijas darbu autoruzraudzības veikšana;
 - 13.5. konservācijai un restaurācijai nepieciešamie materiāli, kas tiek izmantoti objekta atjaunošanai līguma darbības izpildes laikā;
 - 13.6. aprīkojums, kas tieši saistīts ar objekta saglabāšanu un drošību, un tiek iebūvēts vai izmantots tikai šajā objektā ilgtermiņā (katrs gadījums tiek izvērtēts atsevišķi);
 - 13.7. mehānismu un speciālā aprīkojuma īre konservācijas un restaurācijas darbu veikšanai (piemēram, pacēlājs, sastatnes);
 - 13.8. inženierkomunikāciju remonta darbi, kas tieši saistīti ar kultūras pieminekļa oriģinālās substances saglabāšanu;
 - 13.9. transportlīdzekļa nomas vai transporta pakalpojuma izdevumi, degvielas izmaksas;
 - 13.10. projekta īstenošanā iesaistītā personāla atlīdzības izmaksas uz uzņēmuma vai pakalpojuma līguma pamata par konkrēta darba veikšanu/darba rezultāta sasniegšanu.
14. Attiecināmās izmaksas ir pamatotas, noteiktas atbilstoši ekonomiskuma un efektivitātes principam un ne augstākas par vidējo tirgus likmi līdzvērtīgām precēm vai pakalpojumiem.
15. Uz kultūras pieminekļa konservācijas un restaurācijas pasākumu īstenošanu neattiecināmie izdevumi:
- 15.1. komandējuma un uzturēšanās izdevumi, kas nav tieši saistīti ar finansējuma līguma priekšmeta izpildi;
 - 15.2. prēmijas, pabalsti, piemaksas, personāla veselības apdrošināšana;
 - 15.3. ēdināšanas pakalpojumi, produktu iegāde;
 - 15.4. labiekārtošana nolūkā veicināt tūrisma plūsmu komerciāliem mērķiem;
 - 15.5. iekārtas, mēbeles, saimniecības un kancelejas preces, kas nav tieši saistītas ar kultūras pieminekļa konservāciju vai restaurāciju;
 - 15.6. informācijas un publicitātes izdevumi, kas saistīti ar tūrismu, nevis ar konkrētā objekta restaurācijas darbiem;
 - 15.7. kredīta maksājumi, līzings un līzings procentu maksājumi.

IV. Projektu vērtēšana

16. Iesniegto projektu vērtē Pārvaldes izveidota pastāvīga Komisija atbilstoši Pārvaldes apstiprinātai kārtībai. Komisijai ir tiesības projektu vērtēšanā pieaicināt speciālistus ar padomdevēja tiesībām, kuriem ir zināšanas vai darba iemaņas kultūras mantojuma izpētes, restaurācijas un konservācijas jomās.
17. Visi līdz šī nolikuma 8.punktā minētajam datumam iesniegtie projektu dokumenti tiek pārbaudīti un nepieciešamības gadījumā pieprasīti trūkstošā informācija.
18. Komisija vērtē projektus pēc šādiem kritērijiem:
- 18.1. Programmā prioritāri atbalstāmi ir tādi konservācijas, un restaurācijas pasākumi, kas atbilstoši starptautiski atzītai kultūras mantojuma saglabāšanas filozofijai visefektīvāk sekmē vērtību saglabāšanu cilvēka dzīves kvalitātes nodrošināšanai ilgtermiņā.
 - 18.2. kultūras piemineklim ir liela kultūrvēsturiskā un sabiedriskā nozīme, un tas ir publiski pieejams;

Tāmi konservācijas un restaurācijas darbiem, kas nav saistīti ar būvniecību, noformē atbilstoši konkrētās jomas restaurācijas darbu specifikai, detalizēti norādot darbu nosaukumus, apjomu, laika normas, darbu izmaksas, materiālu, iekārtu un transporta izmaksas, kā arī nodokļus.

25. Finansēšanas līgumu Pārvalde paraksta un pārskaita finansējumu tikai pēc tam, kad Īpašnieks ir saņēmis Pārvaldes izsniegtu darba atļauju.
26. Ja Īpašnieks vienas nedēļas laikā pēc lēmuma pieņemšanas nav iesniedzis Pārvaldē nepieciešamo dokumentāciju, kā arī nav sniedzis informāciju par apstākļiem, kas kavē dokumentu iesniegšanu, Komisijai ir tiesības atcelt lēmumu par finansējuma piešķiršanu, par to informējot Īpašnieku.
27. Īpašniekam līdzekļu piešķiršanas gadījumā ir pienākums iesniegt Pārvaldei atskaiti par finansējuma izlietojumu, tajā iekļaujot darbu izpildtāmi, precīzu darbu un lietotās metodikas aprakstu, detalizētu darbu procesa un rezultātu fotofiksāciju, finansējuma izlietojuma rezultātā sagatavotās dokumentācijas (ja tāda sagatavota) vienu eksemplāru, tirgus izpētes apliecinājumus vai veiktā iepirkuma dokumentāciju, maksājumu uzdevumu sarakstu un apliecinājumu, ka finanšu dokumenti, kas aprakstīti atskaitē (tajā skaitā pārskaitījumi, kases čeki, darījumus apliecinošas kvīti, kurās ir norādīta uzņēmēja (izpildītāja) adrese, nosaukums, reģistrācijas numurs, preces vai pakalpojuma nosaukums, daudzums, cena, summa, piegādes datums un paraksts), būs pieejami kontrolei 5 gadus pēc finansējuma izlietošanas.

Sagatavoja:

B.Mūrniece
A.Rupenheite

NKMP Attīstības daļa
67228505