APSTIPRINĀTS

ar Nacionālās kultūras mantojuma

pārvaldes \_\_\_\_\_. rīkojumu Nr. \_\_\_

NacionālāS kultūras mantojuma pārvaldeS

Kultūras pieminekļu konservācijas un restaurācijas prOGRAMMAS 2025. gadam pieteikumu KONKURSA NOLIKUMS

**I Vispārīgie noteikumi**

1. Nolikums nosaka 2025. gadā kultūras pieminekļu konservācijai un restaurācijai no valsts budžeta piešķirtā finansējuma (turpmāk – Finansējums) sadales konkursa norises kārtību. Konkurss tiek rīkots atbilstoši likuma “Par kultūras pieminekļu aizsardzību” 24. pantam un Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes (turpmāk – Pārvalde) apstiprinātajai kārtībai.
2. Lai piešķirtu Finansējumu kultūras pieminekļu konservācijai un restaurācijai, Pārvalde rīko atklātu konkursu. Konkursa nolikums pieejams Pārvaldes mājas lapā: https://www.nkmp.gov.lv/lv/kulturas-piemineklu-konservacijas-un-restauracijas-programma.
3. Kopējais konkursa kārtībā piešķiramā Finansējuma apmērs tiek apstiprināts ar Kultūras ministra rīkojumu.
4. Pieteikumu konkursam finansējuma saņemšanai (turpmāk – Pieteikums) var pieteikt valsts vai reģiona nozīmes kultūras pieminekļa īpašnieks vai valdītājs (turpmāk – Pretendents), kas ir Latvijā reģistrēta kapitālsabiedrība, pilnsabiedrība, biedrība, nodibinājums, reliģiska organizācija.

Valsts iestādes, kā arī pašvaldības un citas atvasinātas publiskas iestādes var iesniegt pieteikumu Finansējuma saņemšanai, ja to budžetā nav paredzēts valsts finansējums nolikuma 6.punktā noteiktajiem darbiem. Pretendents iesniedz atbilstošu iestādes vadītāja apliecinājumu, ka neveidojas dubultā valsts finansējuma riski.

Finansējumu var piešķirt:

4.1. Pretendentam, kuram uz šī Nolikuma 11.punktā noteiktā termiņa dienu nav nodokļu parāds;

4.2. kultūras piemineklim uz šī Nolikuma 11.punktā noteiktā termiņa dienu nav nenokārtotas saistības no iepriekšējā perioda finansēšanas līgumiem, kas slēgti ar Pārvaldi;

4.3. kultūras piemineklim, kas nav 2025.gadā iekļauts sakrālā mantojuma finansēšanas programmā, atbilstoši Sakrālā mantojuma saglabāšanas finansēšanas likumam.

1. Finansējumam var pieteikt valsts vai reģiona nozīmes kultūras pieminekli (turpmāk – kultūras piemineklis), kas reģistrēts likuma “Par kultūras pieminekļu aizsardzību” 12 panta otrajā daļā noteiktajā informācijas sistēmā “Mantojums” ar publiskās pieejamības atzīmi: pieejams vai daļēji pieejams.
2. Finansējumu piešķir:
   1. Konservācijas, restaurācijas un izpētes darbiem, kam izsniegta Ministru kabineta 26.10.2021. noteikumu Nr.720 “Kultūras pieminekļu uzskaites, aizsardzības, izmantošanas un restaurācijas noteikumi” 35.un 43.punktā noteiktā Pārvaldes atļauja (spēkā esoša Pārvaldes darbu atļauja, izņēmuma gadījumā Pārvaldes saskaņojuma vēstule);
   2. konservācijas un restaurācijas tehniskā projekta vai pielīdzināmas dokumentācijas izstrādei. Projektēšanas darbu Dokumentācijas izmaksu aprēķinu sagatavo kompetents attiecīgās jomas speciālists (arhitekts, restaurators, arheologs u.c.) ar pieredzi kultūras pieminekļu konservācijas, restaurācijas vai atjaunošanas risinājumu;
   3. kultūrvēsturiskajai izpētei (arhitektoniski mākslinieciskajai izpētei, arhitektoniski mākslinieciskajai inventarizācijai, mākslas pieminekļu pirmsrestaurācijas izpētei vai arheoloģisko pieminekļu izpētei). Izpētes izmaksu aprēķinu sagatavo kompetents attiecīgas jomas speciālists (restaurators, arhitekts, mākslas zinātnieks, arheologs) ar pieredzi kultūras pieminekļu izpētē.
3. Kultūras pieminekļiem, kam piešķirts Finansējums, jānodrošina publiskā pieejamība ne mazāk kā 25 gadus.
4. Šī nolikuma piemērošanā:

* konservācija ir kultūrvēsturiska objekta vai tā daļas esošā stāvokļa fizikāla, ķīmiska, būvnieciska nostiprināšana (līdzekļu un paņēmienu kopums, ar kuriem paildzina kultūrvēsturiska objekta mūžu);
* restaurācija ir ar zinātnisku izpēti pamatota kultūrvēsturiska objekta vai atsevišķu tā daļu atjaunošana, lietojot oriģinālam atbilstošus materiālus un tehnoloģiju.

1. Pretendents, īstenojot pieteikumā paredzētos darbus, ievēro Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumus Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem", prasības, t.sk. veic tirgus priekšizpēti, saskaņā ar Nolikuma pielikumā pievienoto veidlapu (3.pielikums) un nerada interešu konflikta situāciju.
2. Saskaņā ar Pieteikumam pievienoto apliecinājumu par Pretendenta veiktās darbības raksturu kultūras piemineklī, kā arī ievērojot publiskajās datu bāzēs pieejamo informāciju, Pārvalde izvērtē, vai Pretendenta pieprasītais Finansējums ir kvalificējams kā komercdarbības atbalsts saskaņā ar Komercdarbības atbalsta kontroles likuma (turpmāk – KAKL) 5.pantā noteiktajām pazīmēm, kam jāpiemēro Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulu (ES) Nr. 2023/2831 “Par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam” (turpmāk – Komisijas regula Nr. 2023/2831) un normatīvajos aktos par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību noteikto:

10.1. Pieteikumā pieprasīto atbalstu Pārvalde neuzskata par komercdarbības atbalstu Pretendenta saimnieciskai darbībai, kas ir saistīta ar kultūras darbībām un kas tiek veikta kultūras piemineklī [[1]](#footnote-2) , ja Pretendents ir iesniedzis 15.7.punktā noteikto apliecinājumu, kas kopsakarā ar publiskajās datu bāzes pieejamo informāciju nesasniedz šādu kritēriju procentuālo īpatsvaru:

10.1.1. no Pretendenta darbības kultūras piemineklī pašu ieņēmumi no saimnieciskās darbības nepārsniedz 50 % no kultūras vai kultūrizglītības jomās[[2]](#footnote-3) pakalpojumu sniedzēja gada budžeta pārskata periodā;

10.1.2. ja pašu ieņēmumi no saimnieciskās darbības, kas ir saistīta ar kultūras darbībām un kas tiek veikta kultūras piemineklī, pārsniedz 50 % no kultūras vai kultūrizglītības jomas pakalpojumu sniedzēja gada budžeta, tad pieteikumam uz Finansējumu ir saimniecisks raksturs, tomēr tas nav kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, ja Finansējumam nav ietekmes uz konkurenci un tirdzniecību Eiropas Savienības iekšējā tirgū, ko vērtē atbilstoši vismaz vienam no šādiem kritērijiem:

10.1.2.1. no visiem kultūras vai kultūrizglītības jomā sniegto pakalpojumu saņēmējiem vai kultūras pieminekļa apmeklētājiem gadā 15 % vai mazāk ir ārvalstnieki (85% vai vairāk - Latvijas iedzīvotāji);

10.1.2.2. īstenotie kultūras pasākumi atbalstītajā kultūras vai kultūrizglītības infrastruktūrā pārsvarā notiek latviešu valodā;

10.1.2.3. kultūras piemineklis netiek plaši reklamēts ārpus Latvijas teritorijas, tai skaitā netiek veiktas starptautiskas mārketinga aktivitātes un citas darbības pārrobežu reklāmas jomā;

10.2. citos gadījumos Finansējums uzskatāms par komercdarbības atbalstu, kam tiek piemērotas *de minimis* atbalsta prasības atbilstoši Komisijas regulai Nr.2023/2831.

**II Pieteikumu iesniegšana**

1. Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir **2025.gada 28.aprīlis**. Pēc noteiktā termiņa saņemtie Pieteikumi netiek vērtēti.
2. Maksimālais Finansējuma pieprasījums – līdz 20 000,00 *euro*. Finansējuma pieprasījums Pieteikumā nedrīkst pārsniegt 20 000,00 *euro*. Ja kopējā darbu tāme vai dokumentācijas izmaksu aprēķins pārsniedz 20 000,00 *euro*, tajā atsevišķi atzīmējama pieprasītā summa un pozīcijas, un pārējās summas līdzfinansējuma avoti.
3. Par vienu objektu atļauts iesniegt tikai vienu Pieteikumu, izvēloties prioritāri veicamos darbus. Šajā gadījumā ar objektu saprot valsts vai reģiona nozīmes kultūras pieminekli – atsevišķu būvi vai tās daļu vai mākslas pieminekli – ar atsevišķu valsts aizsardzības numuru. Šis noteikums neattiecas uz kompleksiem kultūras pieminekļiem – arhitektūras ansambļiem un kompleksiem, arheoloģiskajiem pieminekļiem vai industriāliem objektiem, kuru sastāvā ir vairākas būves.
4. Pieteikumu iesniedz elektroniski, to noformējot atbilstoši Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktajām prasībām. Pieteikumam (tajā skaitā projekta pieteikuma veidlapai un pielikumiem) jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu un apliecinātam ar laika zīmogu. Projekta pieteikumu iesniedz, nosūtot uz e-pasta adresi pasts@nkmp.gov.lv e-pasta temata ailē norādot projekta iesniedzēja nosaukumu vai eAdresē. Par iesniegšanas termiņu tiek uzskatīts laiks, kad projekta pieteikums reģistrēts Pārvaldes elektronisko sūtījumu sistēmā.
5. Pretendents sagatavo Pieteikumu, iesniedzot šādu informāciju:
   1. aizpildītu Pieteikuma veidlapu (1.pielikums). Pieteikumu ir parakstījusi paraksttiesīga persona, kurai saskaņā ar LR Uzņēmumu reģistra publiski ticamiem datiem ir tiesības parakstīt dokumentus Pretendenta vārdā vai Pieteikumu parakstījusi pilnvarota persona un Pieteikumam ir pievienota atbilstoša paraksttiesīgas personas izdota pilnvara;
   2. informāciju par īpašuma tiesībām uz kultūras pieminekli (zemesgrāmatas izdruka) vai valdījuma tiesībām (kas apliecina tiesības nodrošināt publisko pieejamību kultūras piemineklim ne mazāk kā 25 gadus), pievienojot pamatojošos dokumentus (līgumu ar atbilstošu termiņu);
   3. informāciju par Pārvaldes atļauju, ja Pieteikums tiek sniegts konservācijas, restaurācijas vai izpētes darbiem, vai tai pielīdzināmu dokumentu;
   4. detalizētu tāmi, kas sagatavota atbilstoši šī nolikuma 16.-19. punktos noteiktajam;
   5. informāciju, kas apliecina izpildītāja kompetenci atbilstoši Pieteikuma mērķim, norādot vismaz divus kultūrvēsturiskus objektus, kuros veikti restaurācijas, konservācijas, atjaunošanas vai izpētes darbi;
   6. kvalitatīvu, Pieteikuma mērķim atbilstošu objekta fiksāciju (fotofiksāciju vai citu), kur atspoguļota aktuālā situācija pirms Pieteikuma iesniegšanas (ne senāka par vienu gadu);
   7. aizpildītu, parakstītu apliecinājuma veidlapu par Pretendenta veiktās darbības raksturu kultūras piemineklī (2.pielikums), lai Pārvalde to novērtētu saskaņā ar šī nolikuma 10.punktu. Šajā punktā minētā prasība nav attiecināma uz valsts iestādēm, pašvaldībām un citām atvasinātām publiskām iestādēm, kuras neveic saimniecisko darbību;
   8. gadījumā, ja Pretendents ir saimnieciskās darbības veicējs, kurš kultūras piemineklī veic saimniecisko darbību un kuram Finansējuma piešķiršana ir kvalificējama kā komercdarbības atbalsts atbilstoši KAKL 5.pantā noteiktajām pazīmēm (atbilstoši šī nolikuma 10.2.apakšpunktam un 2.pielikuma kritērijiem), Pretendents iesniedz *de minimis* atbalsta piešķiršanai nepieciešamo informāciju - *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā (kurai piekļūst, izmantojot VID EDS) un pieteikumam pievieno Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumu Nr. 715 “*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība” 20.un 21.punkta kārtībā de *minimis* atbalsta saņemšanai sistēmā (kurai piekļūst, izmantojot VID EDS) pretendenta sagatavotu atbalsta veidlapu un pieteikumam pievieno sistēmā sagatavotās atbalsta pretendenta veidlapas izdruku vai Pieteikumā norāda tās identifikācijas numuru. Šajā punktā minētā prasība nav attiecināma uz valsts iestādēm, pašvaldībām un citām atvasinātām publiskām iestādēm, kuras neveic saimniecisko darbību;
6. Tāmei vai dokumentācijas izmaksu aprēķinam jābūt izstrādātam tā, lai varētu konstatēt paredzēto darbu veidu, apjomu, lietotos materiālus, salīdzināt izmaksas un kontrolēt Finansējuma izlietojuma atbilstību paredzētajam mērķim.
7. Tāmē norāda informāciju par veicamajiem darbiem un objektu (nosaukums, adrese, izpildāmo darbu veids, ja nepieciešams – piezīmes, kas saistītas ar darbu specifiku). Tāmi paraksta tāmes sagatavotājs, norādot datumu. Tāmi apstiprina Finansējuma saņēmējs.
8. Tāmi veido:

18.1. darbaspēka izmaksas (darba izmaksās iekļauts darba ņēmēja sociālais nodoklis un ienākuma nodoklis virs neapliekamā minimuma. Profesionālā uzraudzība nav jāiekļauj darbaspēka stundu izmaksu likmēs. Pēc vajadzības uzraudzības izmaksas iekļauj virsizdevumos);

18.2. materiālu izmaksas (pēc iespējas izvēlas vairumtirdzniecības vai izgatavotāja materiālu cenas);

18.3. mehānismu izmaksas (mehānismu nomas izmaksās parasti iekļauj nodrošinājumu ar degvielu, eļļu un operatora pakalpojumus. Nolietojums ietver instrumentu un mehānismu amortizāciju. Ja paredzētas lielas transporta izmaksas, tad ieteicams tās izcenot atsevišķi);

18.4. nodokļi (ievērojot 24.9.punkta nosacījumu).

1. Tāmi ieteicams noformēt atbilstoši Noteikumiem par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”, tajā iekļaujot šādas pozīcijas:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Darba nosaukums | Mērvienība | Daudzums | Vienības izmaksas | | | | | | Kopā uz visu apjomu | | | | |
| Laika norma c/h | Darba samaksas likme Eur/h | Darba alga (Eur) | Materiāli (Eur) | Mehānismi (Eur) | Kopā (Eur) | Darbietilpība (c/h) | Darba alga (Eur) | Materiāli (Eur) | Mehānismi (Eur) | Summa (Eur) |

* 1. tāmi konservācijas un restaurācijas darbiem, kas nav saistīti ar būvniecību, noformē atbilstoši konkrētās jomas restaurācijas darbu specifikai, detalizēti norādot katra darba procesa nosaukumus, apjomu, laika normas, darbu izmaksas, materiālu, iekārtu un transporta izmaksas, kā arī nodokļus;
  2. izmaksu aprēķinu izpētes un projektēšanas darbiem sagatavo, detalizēti norādot izpētē/projekta dokumentācijā iekļautās pozīcijas/sadaļas, un tām atbilstošās izmaksas (t.sk. laika normas, darba samaksas likmes u.c. nepieciešamo informāciju).

1. Pieteikumi, kas neatbilst kādai no šī nolikuma 4., 5.,6 7., 8., 10., 11., 15.un/vai 16.punktos, kā arī 10.2.punkta un 4.pielikuma (ja attiecināms) noteiktajām prasībām, netiek vērtēti otrajā kārtā. Pieteikuma atbilstību nolikuma prasībām konstatē uz pēdējo pieteikuma iesniegšanas termiņa dienu. Pretendents nevar grozīt vai papildināt pieteikumā iekļauto informāciju, lai ievērotu šī nolikuma prasību izpildi pēc minētā termiņa.
2. Pretendents parakstot pieteikuma veidlapu, apliecina, ka ir iepazinies ar šo nolikumu un piekrīt visiem konkursa noteikumiem, apņemas ievērot tos pilnībā, uzņemas atbildību par šajā nolikumā minēto prasību izpildi, kā arī ir atbildīgs par Pieteikumā norādīto ziņu patiesumu.

**III Attiecināmās un neattiecināmās izmaksas**

1. Par attiecināmām uzskatāmas izmaksas, kas nepieciešamas kultūras pieminekļa konservācijas un restaurācijas īstenošanai un norādītas tāmē, kas iesniegta pie Pieteikuma:
   1. eksperta slēdziens, konservācijas/restaurācijas programmas izstrāde;
   2. konservācijas un restaurācijas dokumentācijas izstrāde;
   3. konservācijas un restaurācijas darbu veikšana;
   4. konservācijas un restaurācijas darbu autoruzraudzības veikšana;
   5. inženierkomunikāciju remonta darbi, kas tieši saistīti ar kultūras pieminekļa oriģinālās substances saglabāšanu;
   6. konservācijai un restaurācijai nepieciešamie materiāli, kas tiek izmantoti objekta atjaunošanai Finansēšanas līguma darbības laikā;
   7. aprīkojums, kas tieši saistīts ar objekta saglabāšanu un drošību, un tiek iebūvēts vai izmantots tikai šajā objektā ilgtermiņā (katrs gadījums tiek izvērtēts atsevišķi);
   8. mehānismu un speciālā aprīkojuma īre konservācijas un restaurācijas darbu veikšanai (piemēram, pacēlājs, sastatnes);
   9. transportlīdzekļa nomas vai transporta pakalpojuma izdevumi;
   10. projekta īstenošanā iesaistītā personāla atlīdzības izmaksas, kas izpilda nolikuma 23.1.-23.5.punktos noteiktos darbus uz uzņēmuma vai pakalpojuma līguma pamata par konkrēta darba veikšanu/darba rezultāta sasniegšanu.
2. Attiecināmās izmaksas ir pamatotas, noteiktas atbilstoši ekonomiskuma un efektivitātes principam un ne augstākas par vidējo tirgus likmi līdzvērtīgām precēm vai pakalpojumiem.
3. Uz kultūras pieminekļa konservācijas un restaurācijas īstenošanu neattiecināmie izdevumi:
   1. darba izpildītāja komandējuma un uzturēšanās izdevumi, kas nav tieši saistīti ar Finansēšanas līguma priekšmeta izpildi;
   2. darba izpildītāja personāla prēmijas, pabalsti, piemaksas, veselības apdrošināšana;
   3. ēdināšanas pakalpojumi, produktu iegāde;
   4. labiekārtošana nolūkā veicināt tūrisma plūsmu komerciāliem mērķiem;
   5. iekārtas, mēbeles, saimniecības un kancelejas preces, kas nav tieši saistītas ar kultūras pieminekļa konservāciju vai restaurāciju;
   6. informācijas un publicitātes izdevumi, kas saistīti ar tūrismu, nevis ar konkrētā objekta restaurācijas darbiem;
   7. kredīta maksājumi, līzings un līzinga procentu maksājumi;
   8. visa veida maksājumi Finansējuma saņēmēja personālam, t.sk. darba atlīdzība un pieteicēja personāla radīti izdevumi;
   9. pievienotās vērtības nodoklis, ja Pretendents ir pievienotās vērtības nodokļa maksātājs.

**IV Pieteikumu izvērtēšanas kritēriji**

1. Lēmumu par Pieteikuma apstiprināšanu vai noraidīšanu pieņem Pārvaldes vadītāja apstiprināta Kultūras pieminekļu konservācijas un restaurācijas programmas pieteikumu izvērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija)
2. Saskaņā ar nolikuma 20.punktu Pieteikumu izskata pirmajā kārtā, pārbaudot vai Pieteikums atbilst nolikuma 4., 5., 6., 7., 8., 10., 11., 15.un/vai 16.punktos, kā arī 10.2.punkta un 4.pielikuma (ja attiecināms) prasībām. Pēc Pieteikumu izskatīšanas pirmajā kārtā Komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
   1. virzīt Pieteikumu izskatīšanai otrajā kārtā;
   2. noraidīt Pieteikumu kā neatbilstošu Nolikuma prasībām.
3. Otrajā kārtā vērtē tikai tos Pieteikumus, par kuriem pēc izskatīšanas pirmajā kārtā Komisija pieņēmusi nolikuma 26.1.punktā noteikto lēmumu.
4. Otrajā kārtā Pieteikumus vērtē Komisijas izvirzīti eksperti un Pārvaldes reģionālo nodaļu inspektori.
5. Komisija lēmuma pieņemšanā ņem vērā šādus kritērijus:
   1. Prioritāri atbalstāmus darbus:
      1. apdraudētā stāvoklī esošu kultūras pieminekļu neatliekama glābšanu;
      2. kultūras pieminekļu oriģinālās substances un autentiskuma saglabāšanu;
      3. kultūras pieminekļu arhitektoniski māksliniecisko izpēti;
6. Papildus Komisija lēmuma pieņemšanā ņem vērā šādus kritērijus:
   1. glābšanas darbi vai neatliekama restaurācija, kas nodrošina kultūras pieminekļa pastāvēšanu ilgtermiņā un nav saistīti ar tā funkciju uzlabošanu;
   2. paredzētie darbi tiks īstenoti, maksimāli saglabājot kultūras pieminekļa autentiskumu un oriģinālo substanci – lietotas autentiskas (oriģinālajām atbilstošas vai pietuvinātas) saglabāšanas metodes un materiāli;
   3. īstenojot restaurācijas vai konservācijas darbus ir paredzēta autoruzraudzība (ja attiecināms);
   4. kultūras piemineklim ir liela kultūrvēsturiskā un sabiedriskā nozīme, un tas ir publiski pieejams, vai ir noteikts veids un kārtība, kādā tas būs pieejams sabiedrībai pēc darbu pabeigšanas;
   5. paredzēta restaurācijas amatu apmācība, pieredzes pārņemšana, radīts labas prakses piemērs;
   6. paredzēta līdzekļu racionāla un ekonomiska izmantošana;
   7. finansējuma piešķiršana dod iespēju piesaistīt papildu finansējumu un veicina papildu aktivitāšu īstenošanu kultūras pieminekļa saglabāšanā;
   8. darbos plānots ieguldīt pašfinansējumu.

1. Pēc Pieteikumu izvērtēšanas otrajā kārtā Komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
   1. atbalstīt Pieteikumu, piešķirot tam Finansējumu;
   2. atbalstīt Pieteikumu samazinātā Pieteikumā norādīto darbu un/vai finansējuma apjomā, norādot atbalstāmās tāmes pozīcijas;
   3. noraidīt Pieteikumu finanšu trūkuma dēļ

**V Finansēšanas līguma noslēgšana un Pretendenta pienākumi**

1. Atbalstīto Pieteikumu saraksts tiek publicēts Pārvaldes mājas lapā [www.nkmp.gov.lv](http://www.nkmp.gov.lv) vienas nedēļas laikā no Komisijas lēmuma pieņemšanas dienas.
2. Pārvalde lēmumu par Finansējuma piešķiršanu vai noraidījumu paziņo ne vēlāk kā viena mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas dienas Komisijā. Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 76. panta pirmo un otro daļu, 77. panta pirmo daļu un 79. panta pirmo daļu lēmumu ir tiesības apstrīdēt viena mēneša laikā no tā paziņošanas dienas, iesniedzot Pārvaldei iesniegumu, kas adresēts Pārvaldes vadītājam (Rīgā, Mazajā Pils ielā 19).
3. Pretendents divu nedēļu laikā no lēmuma saņemšanas par finansējuma piešķiršanu sniedz informāciju Pārvaldei par apņemšanos apgūt piešķirto Finansējumu līdz 2025. gada 1.decembrim un, ka publiskā pieejamība kultūras piemineklim tiks saglabāta ne mazāk kā 25 gadus no Finansēšanas līguma noslēgšanas dienas, iesniedz tirgus izpētes apliecinājumu, kā arī informāciju par autoruzraudzības nodrošināšanu, ja tiek veikti restaurācijas/konservācijas darbi, pamatojoties uz saskaņoto projekta dokumentāciju.
4. Pirms Līguma noslēgšanas apstiprināto projektu iesniedzējiem jāatver projekta konts Valsts kasē (var tikt izmantots jau esošs konts Valsts kasē ar nosacījumu, ka tas netiek izmantots citiem mērķiem un konta mērķis tiek nomainīts uz attiecīgo projektu).
5. Saņemot Pretendenta atbildi par Finansējuma apgūšanu, Pārvalde sagatavo Finansēšanas līgumu (Finansēšanas līguma projekts ir šī nolikuma 4. pielikums un neatņemama sastāvdaļa), ko Pretendents Pārvaldes noteiktajā termiņā paraksta, pievieno precizētu izdevumu tāmi vai dokumentācijas izmaksu aprēķinu (ja nepieciešams) un iesniedz Pārvaldei.
6. Ja Pretendents divu nedēļu laikā no lēmuma saņemšanas nav iesniedzis Pārvaldē atbildi par iespēju apgūt Finansējumu un nav sniedzis informāciju par apstākļiem, kas kavē dokumentu iesniegšanu, vai gadījumā, ja Finansēšanas līgums netiek noslēgts Pārvaldes noteiktajā laikā un Pretendents nav sniedzis informāciju par savlaicīgi nenoslēgta Finansēšanas līguma iemesliem, Pārvalde var pārskatīt lēmumu par Finansējuma piešķiršanu, tai skaitā atcelt lēmumu par finansējuma piešķiršanu par to rakstveidā informējot Pretendentu.
7. Ja ar saimniecisko darbību nesaistīts projekts vai projekts, kas saistīts ar tādu saimniecisko darbību, kurai piešķirtais atbalsts nav kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, projekta īstenošanas laikā kļūst par projektu, kas saistīts ar saimniecisko darbību un kurai sniegtais atbalsts būtu kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, un ja tam nav iespējams piemērot Komisijas regulu Nr.2023/2831, vai ja ir pārkāptas Komisijas regulas Nr.2023/2831 prasības, atbalsta saņēmējam ir pienākums Pārvaldei atmaksāt projekta ietvaros saņemto nelikumīgo komercdarbības atbalstu saskaņā ar Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas brīvi no komercdarbības atbalsta.
8. Viena mēneša laikā no Finansēšanas līgumā noteikto darbu pabeigšanas, bet ne vēlāk kā līdz līgumā noteiktajam termiņam jāiesniedz atskaite (6.pielikums) par darbu izpildi un saņemtā Finansējuma izlietošanu, kas sagatavota atbilstoši Finansēšanas līguma (5.pielikums) nosacījumiem.
   1. Atskaite par projektēšanas darbiem tiek iesniegta tikai pēc projekta saskaņošanas Pārvaldē Līgumā noteiktajā termiņā.

**Šī nolikuma pielikumi:**

1. pielikums – Pieteikums valsts budžeta finansējuma saņemšanai kultūras pieminekļu izpētei, konservācijai un restaurācijai
2. pielikums - Apliecinājums par Pretendenta veiktās darbības raksturu kultūras piemineklī
3. pielikums - Tirgus priekšizpētes apliecinājums
4. pielikums - *De minimis* atbalsta nosacījumi saimnieciskās darbības veicējiem, kas pretendē uz līdzfinansējuma saņemšanu
5. pielikums – Finansēšanas līguma noteikumi
6. pielikums – Atskaite kultūras pieminekļu izpētes, restaurācijas un glābšanas programmas finansējuma izlietojumu

Nolikuma izstrādātāji:

Administratīvās daļas speciāliste Laima Šmiukše

Administratīvās daļas vadītājs J. Lapiņš

Vadītāja vietniece administratīvajos jautājumos B. Brice

**1. pielikums**

**Pieteikums**

**Valsts budžeta finansējuma saņemšanai**

**kultūras pieminekļu izpētei, konservācijai un restaurācijai**

**Kultūras piemineklis:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valsts aizsardzības nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieteicējs / organizācija:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sabiedriska organizācija  pašvaldība  komersants reliģiska organizācija

Reģistrācijas apliecības nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_LV-\_\_\_\_\_

Kontaktpersona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tālrunis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontakti un informācija par objekta publisko pieejamību : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Veicamie glābšanas darbi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Prasītais finansējums: EUR** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Apstiprinu, ka pieteikumam pielikumā pievienoti šādi dokumenti:**

* Tāme/ dokumentācijas izmaksu aprēķins;
* Informācija par īpašuma tiesībām uz kultūras pieminekli (zemesgrāmatu izdruka) vai valdījuma tiesībām (kas apliecina tiesības nodrošināt publisko pieejamību kultūras piemineklim ne mazāk kā 25 gadus) pievienojot pamatojošos dokumentus (līgumu u.tml.);
* Informācija par Pārvaldes atļauju restaurācijas/konservācijas darbiem, vai Pārvaldes atzinums par darbu atbilstību kultūras pieminekļu aizsardzības prasībām;
* Informācija par tāmes/dokumentācijas izmaksu aprēķina izstrādātāja kompetenci atbilstoši pieprasītā finansējuma mērķim, norādot vismaz 2 vēsturiskus objektus, kur veikti restaurācijas, konservācijas, atjaunošanas, izpētes darbi;
* Aktuālās situācijas fotofiksācija (ja attiecināms);
* Apliecinājums no kultūras pieminekļa īpašnieka/valdītāja par saimnieciskās darbības veikšanu/neveikšanu kultūras piemineklī (ja attiecināms);
* Cita attiecināma informācija (ja nepieciešams):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apliecinu, ka esmu iepazinies ar konkursa nolikumu un piekrītu visiem konkursa noteikumiem, apņemos ievērot tos pilnībā, uzņemos atbildību par nolikumā minēto prasību izpildi, kā arī atbildu par šajā pieteikumā norādīto ziņu patiesumu.

Esmu informēts, ka gadījumā, ja pieteikumam nav pievienoti visi nepieciešamie dokumenti, tas tiks noraidīts nevērtējot.

Piekrītu, ka pieteikumā minētie dati tiks apstrādāti atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām.

2025. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pieteicēja paraksts, atšifrējums)

**2. pielikums**

**APLIECINĀJUMS**

par Pretendenta veiktās darbības raksturu kultūras piemineklī

**Kultūras piemineklis:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valsts aizsardzības Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kultūras pieminekļa īpašnieks/valdītājs (**pieteicējs):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**☐** sabiedriska organizācija **☐** komersants **☐** reliģiska organizācija

Reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. APLIECINU, ka kultūras piemineklī tiek veikta saimnieciskā darbība (t.i., vismaz kāda no kultūras piemineklī veiktajām darbībām ir saistīta ar preču vai pakalpojumu piedāvāšanu tirgū) (*lūdzu, atzīmējiet atbilstoši atbildi*):

**☐ JĀ**

**☐ NĒ**

*Ja uz 1.jautājumu sniedzāt atbildi “Jā”, sniedziet atbildi uz 2.jautājumu:*

1. APLIECINU, ka kultūras piemineklī tiek veikta darbība kultūras vai kultūrizglītības jomā[[3]](#footnote-4), kas veicina kultūras pieminekļa publisko pieejamību (*ja atbilst, atzīmējiet* ***“Jā”*** *un aprakstiet kritēriju detalizētāk*, *ja neatbilst – atzīmējiet* ***“Nē”***):

**☐** **JĀ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**☐** **NĒ**

*Ja uz 2.jautājumu sniedzāt atbildi “Jā”, lūdzu sniedziet atbildi uz 3.jautājumu:*

1. APLIECINU, ka Pretendenta pašu ieņēmumi no saimnieciskās darbības kultūras piemineklī nepārsniedz 50 % no kultūras vai kultūrizglītības jomas pakalpojumu sniedzēja gada budžeta atbalstītajā objektā vai funkcionāli saistītajās ēkās projekta pārskata periodā saskaņā ar grāmatvedības datiem *(lūdzu, atzīmējiet Pretendenta atbilstību šim kritērijam ar “Jā” vai “Nē”)*:

**☐** **JĀ**

**☐** **NĒ**

*Ja uz 3.jautājumu sniedzāt atbildi “Nē”, lūdzu sniedziet atbildes nākamajiem uz jautājumiem:*

1. APLIECINU, ka saskaņā ar statistikas datiem no visiem kultūras vai kultūrizglītības jomā sniegto pakalpojumu saņēmējiem vai kultūras pieminekļa apmeklētājiem Latvijas iedzīvotāju īpatsvars ir vienāds vai lielāks ar 85% (*lūdzu, atzīmējiet Pretendenta atbilstību šim kritērijam ar “Jā” vai “Nē”)*:

**☐** **JĀ**

**☐** **NĒ**

1. APLIECINU, ka Pretendenta īstenotie kultūras pasākumi atbalstāmajā kultūras piemineklī pārsvarā notiek latviešu valodā (*lūdzu, atzīmējiet Pretendenta atbilstību šim kritērijam ar “Jā” vai “Nē”)*:

**☐** **JĀ**

**☐** **NĒ**

1. APLIECINU, ka kultūras piemineklis netiek plaši reklamēts ārpus Latvijas teritorijas, tai skaitā netiek veiktas starptautiskas mārketinga aktivitātes un citas darbības pārrobežu reklāmas jomā (*lūdzu, atzīmējiet Pretendenta atbilstību šim kritērijam ar “Jā” vai “Nē”)*:

**☐** **JĀ**

**☐** **NĒ**

Apliecinu, ka sniegtie dati atbilst Kultūras pieminekļa īpašnieka/valdītāja (pieteicēja) statistikas, grāmatvedības datiem un iepriekšējā gada Valsts ieņēmumu dienestā iesniegtā gada pārskata datiem. Pēc Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldes pieprasījuma apņemos nekavējoši nodrošināt papildu dokumentu iesniegšanu, t.sk. grāmatvedības dokumentācijas iesniegšanu augstāk minēto apliecinājumu dokumentālai pamatošanai.

2025. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kultūras pieminekļa īpašnieka/valdītāja (pieteicēja)

paraksttiesīgās personas paraksts, atšifrējums)

**3.pielikums**

**Tirgus priekšizpētes apliecinājums**

**2025.gada \_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(datums)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finansējuma saņēmēja atbildīgais darbinieks** | (vārds, uzvārds, amats) | | | |
| **Iepirkuma priekšmets** | (Darbu veida nosaukums, apjoms, izpildes termiņš) | | | |
| **Apzināti šādu piegādātāju piedāvājumi:** | Piegādātāja nosaukums |  |  |  |
| Reģistrācijas nr. |  |  |  |
| Piedāvātā līgumcena  EUR bez PVN |  |  |  |
| **Tirgus izpēte veikta, izmantojot šādas metodes**  (atzīmē izmantotās metodes) | Informācija iegūta piegādātāja mājas lapā | **☐** | **☐** | **☐** |
| Informācija iegūta sazinoties telefoniski | **☐** | **☐** | **☐** |
| Piedāvājums saņemts e-pastā | **☐** | **☐** | **☐** |
| Piedāvājums iesniegts drukātā veidā | **☐** | **☐** | **☐** |
| Cits veids | **☐** | **☐** | **☐** |
| **Priekšlikums līguma cenas noteikšanai iepirkumu procedūrā** | Piedāvātā līgumcena \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR bez PVN | | | |
| **Priekšlikums līguma vērtēšanas veida noteikšanai** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *zemākā cena/ saimnieciski izdevīgākais*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *ja nepieciešams, cits kritērijs* | | | |
| **Atbildīgā darbinieka paraksts** | Apliecinu, ka man nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka es esmu ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka es būtu saistīts ar kādu no tiem Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās vai otrās daļas izpratnē. Apliecinu, ka gadījumā, ja Iepirkuma procedūras gaitā radīsies tādi apstākļu, kuru dēļ rastos interešu konflikta risks, nekavējoties pārtraukšu pildīt darba pienākumus konkrētā iepirkumu procedūrā un par to ziņošu atbildīgajām Pasūtītāja amatpersonām. | | | *(Paraksts)* |
| *(Datums)* |

**4.pielikums**

**De minimis atbalsta nosacījumi saimnieciskās darbības veicējiem, kas pretendē uz līdzfinansējuma saņemšanu**

1. Pretendentam, kas atbilst 10.2.apakšpunkta nosacījumiem, Pārvalde piešķir finansējumu kā de minimis atbalstu granta veidā, ievērojot *Eiropas Komisijas 2023.gada 13.decembra Regulas (ES) Nr.2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam* (turpmāk – Komisijas regula Nr.2023/2831) nosacījumus.
2. Pārvalde veic atbalsta pretendenta izvērtēšanu atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumiem uz atbalsta piešķiršanas brīdi.
3. De minimis atbalstu uzskata par piešķirtu ar dienu, kad Pārvalde noslēgusi finansēšanas līgumu ar Pretendentu (atbalsta saņēmēju).
4. Piešķirot de minimis atbalstu, Pārvalde pārbauda, vai plānotais de minimis atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, piešķirto de minimis atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Komisijas regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo de minimis atbalsta apmēru (300 000 euro pēdējo trīs gadu periodā). Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr.2023/2831 2.panta 2.punktā noteiktajam.
5. De minimis atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr.2023/2831 piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus.

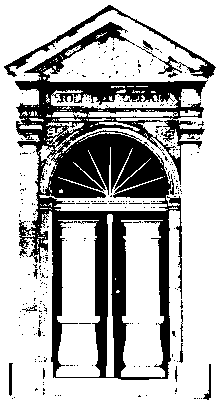
Ja Pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja Pretendents nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no de minimis atbalsta, ko piešķir saskaņā ar šo nolikumu.

Šī nolikuma ietvaros piešķirto de minimis atbalstu drīkst kumulēt ar citu de minimis atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, līdz Komisijas regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā, ad-hoc lēmumā vai Eiropas Komisijas lēmumā. De minimis atbalstu ar citu de minimis atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām var apvienot, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100%.

Ja par vienām un tām pašām projekta attiecināmajām izmaksām tiek piešķirts atbalsts vairāku komercdarbības atbalsta programmu ietvaros, Pretendents iesniedz informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu, tai skaitā par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu (tai skaitā plānoto atbalsta piešķiršanas datumu), atbalsta intensitāti, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu vai investīciju un plānoto vai piešķirto atbalsta summu.

1. Pārvalde uzglabā visus ar de minimis atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 (desmit) gadus, sākot no dienas, kurā saskaņā ar šajā nolikumā noteikto piešķirts pēdējais de minimis atbalsts (Komisijas regulas Nr.2023/2831 6.panta 3. un 7.punkts).
2. Pretendents (de minimis atbalsta saņēmējs) uzglabā visus ar de minimis atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 (desmit) gadus no de minimis atbalsta piešķiršanas dienas (Komisijas regulas Nr.2023/2831 6.panta 3. un 7.punkts).
3. De minimis atbalsta piešķiršana un uzskaite tiek veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību.
4. De minimis atbalstu šī nolikuma ietvaros piešķir līdz 31.12 2025.

**5. pielikums**



NACIONĀLĀ KULTŪRAS MANTOJUMA PĀRVALDE

kultūras pieminekļa  
IZPĒTES, KONSERVĀCIJAS un RESTAURĀCIJAS

**FINANSĒŠANAS LĪGUMS**

**NR.**

Rīgā 2025. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vai Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā

droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums)

**Nacionālā kultūras mantojuma pārvalde**, turpmāk – Pārvalde, kuras vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2004. gada 9. novembra noteikumiem Nr. 916 “Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldes nolikums” rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, turpmāk - Finansējuma saņēmējs, kura vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_\_rīkojas tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk abas kopā - Puses, bet katra atsevišķi arī - Puse,

pamatojoties uz likuma "Par kultūras pieminekļu aizsardzību" 24. pantu un 2025.gada kultūras pieminekļu konservācijai un restaurācijai no valsts budžeta piešķirtā finansējuma sadales konkursa nolikumu un tā apstiprinātajiem rezultātiem, noslēdz šādu **Finansēšanas līgumu**, turpmāk – Līgums:

1. **Līguma priekšmets**

Finansējuma saņēmējs apņemas veikt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (valsts aizsardzības Nr.\_\_\_\_\_), turpmāk – Objekts, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ darbus saskaņā ar Finansējuma saņēmēja iesniegto un Līgumam pievienoto tāmi (Līguma 1.pielikums), turpmāk – Darbi, bet Pārvalde saskaņā ar 2025. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ apstiprināto “Kultūras pieminekļu konservācijas un restaurācijas programmu 2025. gadam” (turpmāk – Programma) piešķir finansējumu Darbu izpildei.

**2. Darbu finansējums**

2.1. Finansējuma saņēmējam Darbu izpildei atbilstoši Darbu tāmei (Līguma 1.pielikums) tiek piešķirti finanšu līdzekļi no valsts budžeta **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro \_\_\_\_ centi)** apmērā, turpmāk – Darbu finansējums.

2.2. Pārvalde Darbu finansējumu pēc Līguma spēkā stāšanās un Pārvaldes darbu atļaujas (ja nepieciešama Darbu veikšanai) saņemšanas/izsniegšanas pārskaita Finansējuma saņēmēja Valsts kasē atvērtā kontā.

**3. Darbu izpildes termiņš un Darbu finansējuma izlietošana**

3.1. Finansējuma saņēmējs mēneša laikā no Darbu pabeigšanas, bet ne vēlāk kā **līdz 2025.gada 1.decembrim** iesniedz Pārvaldei apstiprināšanai atskaiti par Darbu pabeigšanu un iesniedz apstiprināšanai parakstītu atskaiti par Darbu izpildi un saņemtā Darbu finansējuma izlietošanu, turpmāk – Atskaite. Atskaiti Finansējuma saņēmējs iesniedz Pārvaldes Klientu apkalpošanas centrā, pa pastu, uz eAdresi vai uz Pārvaldes e-pasta adresi [pasts@nkmp.gov.lv](mailto:pasts@nkmp.gov.lv), nosūtot elektroniski parakstītu dokumentu.

3.2. Ja pamatotu iemeslu dēļ Finansējuma saņēmējs nespēj apgūt piešķirto Darbu finansējumu Līguma 3.1. punktā noteiktajā termiņā, par to nekavējoties, bet ne vēlāk kā līdz **2025.gada 1.novembrim** jāpaziņo Pārvaldei (iesniedzot Pārvaldes Klientu apkalpošanas centrā, pa pastu, eAdresi vai uz Pārvaldes e-pasta adresi pasts@nkmp.gov.lv, nosūtot elektroniski parakstītu dokumentu), detalizēti izklāstot radušos situāciju un sniedzot informāciju par apgūto Finansējumu. Pārvalde izskata jautājumu un pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.

3.3. Finansējuma saņēmējs atbilstoši veiktajiem Darbiem Atskaitē iekļauj Ministru kabineta 26.10.2021. noteikumu Nr. 720 “Kultūras pieminekļu uzskaites, aizsardzības, izmantošanas un restaurācijas noteikumi” 39. vai 52. punktā minēto, kā arī precīzu lietotās metodikas aprakstu, Darbu izpildāmi, Darba finansējuma izlietojuma rezultātā sagatavotās dokumentācijas (ja tāda jāgatavo) vienu eksemplāru, tirgus izpētes apliecinājumus vai veiktā iepirkuma dokumentāciju, ja tāda nav iesniegta pirms Līguma noslēgšanas, maksājumu uzdevumu sarakstu un apliecinājumu, ka finanšu dokumenti, kas aprakstīti Atskaitē (tajā skaitā pārskaitījumi, kases čeki, darījumus apliecinošas kvītis, kurās ir norādīta uzņēmēja (izpildītāja) adrese, nosaukums, reģistrācijas numurs, preces vai pakalpojuma nosaukums, daudzums, cena, summa, piegādes datums un paraksts), būs pieejami kontrolei piecus gadus pēc Darbu finansējuma izlietošanas.

3.4. Pārvalde pēc Atskaites saņemšanas to izvērtē un, ja Pārvaldes vērtējums ir pozitīvs, Atskaite tiek apstiprināta, par to atsevišķi neinformējot Finansējuma saņēmēju. Ja Pārvaldes vērtējums par Atskaiti ir negatīvs, Pārvalde sniedz motivētu rakstveida atteikumu to apstiprināt, norādot konkrētus trūkumus.

3.5. Finansējuma saņēmējs Darbu finansējumu drīkst izlietot tikai Darbu izpildei Līgumā paredzētajā kārtībā un Līgumā norādīto izdevumu segšanai un, izlietojot šos līdzekļus, ir atbildīgs par Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu, tajā skaitā Publisko iepirkumu regulējošo normatīvo aktu, ievērošanu.

3.6. Līguma noteikumu neievērošanas gadījumā vai gadījumā, ja Pārvalde konstatē nepamatotu Darbu neizpildi, tā var pieprasīt Finansējuma saņēmējam līdzekļu atmaksu par neizpildīto Darbu apjomu vai par to summas daļu, kas izlietota neatbilstoši Līgumā noteiktajam mērķim.

**4. Finansējuma saņēmēja pienākumi**

Finansējuma saņēmējs apņemas:

4.1. Darbus veikt un piešķirto Darbu finansējumu izlietot Līgumā noteiktajā termiņā;

4.2. Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā nodrošināt Līgumā noteikto pienākumu izpildi, t.sk. veikt restaurācijas un konservācijas darbu procesa fotofiksāciju (pirms Darbu uzsākšanas, Darbu laikā un pēc Darbu pabeigšanas);

4.3. piešķirto Darbu finansējumu izlietot likumīgi, lietderīgi un ekonomiski Darbu finansēšanai, ievērojot Publisko iepirkumu likuma prasības, kā arī neradot interešu konflikta situāciju;

4.4. iesniegt Pārvaldei kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem sagatavotu Atskaiti Līguma 3.1. punktā noteiktajā termiņā;

4.5. nodrošināt Objekta publisko pieejamību ne mazāk kā 25 gadus pēc Līguma spēkā stāšanās;

4.6. pēc Pārvaldes pieprasījuma nodrošināt Darbu finansējuma izlietojuma kontroli un pārbaudi, kā arī nodrošināt, lai nepieciešamā dokumentācija būtu sakārtota un pieejama Pārvaldei;

4.7. norādīt uz Pārvaldes finansiālo atbalstu visos ar Darbu veikšanu saistītos paziņojumos un publikācijās;

4.8. nodrošināt, lai Darbu finansējums ne tieši, ne pastarpināti netiek izmantots Pārvaldes darbinieku darbu apmaksai, vai jebkādai citādai materiālā labuma gūšanai;

4.9. pēc Pārvaldes pieprasījuma atmaksāt to piešķirtā Darbu finansējuma daļu, kas izlietota, pārkāpjot Līguma noteikumus;

4.10. Darbus veikt saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto, tajā skaitā ievērojot nodokļu jomu regulējošo normatīvo aktu prasības un normatīvo aktu prasības kultūras pieminekļu aizsardzībā (piemēram, nepieciešamo atļauju saņemšana u.c.);

4.11. ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā no rakstiska pieprasījuma saņemšanas sniegt Pārvaldei informāciju, dokumentāciju un atskaites par savu Līgumā noteikto pienākumu izpildi;

4.12. ja Pārvalde konstatē nepamatotus trūkumus saistībā ar Finansējuma saņēmēja Līgumā noteikto pienākumu izpildi, rakstveidā sniegt nepieciešamos skaidrojumus un novērst trūkumus to izpildē;

4.13. saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumā noteikto nekavējoties sniegt Finanšu izlūkošanas dienestam informāciju par katru aizdomīgu darījumu;

[4.14. gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs darbojas arī nozarēs, kas minētas Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punkta “a”, “b”; “c”; vai “d” apakšpunktā, nodrošināt, ka tas veic šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir Programmas ietvaros, kā norādīts Komisijas Regulas Nr.2023/2831 1.panta 2.punktā;

4.15. nodrošināt, ka šīs Programmas ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu kumulējot ar citu *de minimis* atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, tiek ievērots Komisijas regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteiktais attiecīgais robežlielums, kā arī nodrošināt, ka kumulējot ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā, *ad-hoc* lēmumā vai Eiropas Komisijas lēmumā. Papildus Finansējuma saņēmējs apņemas nodrošināt, ka, apvienojot *de minimis* atbalstu ar citu *de minimis* atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām, pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100%;

4.15. atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 6.panta 3.punktam un 7.punktam, Finansējuma saņēmējs datus par tam piešķirto *de minimis* atbalstu glabā 10 gadus no Līguma noslēgšanas dienas].

**5. Pārvaldes tiesības un pienākumi**

Pārvaldei ir tiesības:

5.1. pieprasīt no Finansējuma saņēmēja ar Līguma izpildi saistīto informāciju un dokumentāciju, tajā skaitā piešķirtā Darbu finansējuma izlietošanas kontrolei pieprasīt no Finansējuma saņēmēja grāmatvedības dokumentus un citus darījumu apliecinošus dokumentus, kas saistīti ar Darbu izpildi un pamato Līguma darbu izpildei izlietotos Darbu finansējuma naudas līdzekļus;

5.2. savas kompetences ietvaros jebkurā laikā dot Finansējuma saņēmējam saistošus norādījumus Līgumā noteikto pienākumu izpildei;

5.3. pārbaudīt Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem;

5.4. pēc Finansējuma saņēmēja rakstiska ierosinājuma saņemšanas pārskatīt un mainīt atsevišķiem darbiem paredzēto finanšu līdzekļu apmēru, nepārsniedzot kopējo Darbu finansējuma apmēru.

Pārvaldes pienākumi:

[5.5. atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 6.panta 3.punktam un 7.punktam, Pārvalde uzglabā datus par Finansējuma saņēmējam piešķirto *de minimis* atbalstu 10 gadus no pēdējā *de minimis* atbalsta piešķiršanas dienas Programmas ietvaros.]

**6. Pušu atbildība**

6.1. Puses atbild par savu Līgumā noteikto saistību pienācīgu izpildi atbilstoši normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajam. To neizpildīšanas vai nepienācīgas izpildīšanas gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei visus nodarītos zaudējumus, kas radušies tās prettiesiskas darbības vai bezdarbības dēļ, Latvijas Republikas normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā.

6.2. Ja ar saimniecisko darbību nesaistīts projekts vai projekts, kas saistīts ar tādu saimniecisko darbību, kurai sniegtais atbalsts nav kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, projekta īstenošanas laikā kļūst par projektu, kas saistīts ar saimniecisko darbību un kurai sniegtais atbalsts būtu kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, un ja tam nav iespējams piemērot Komisijas regulu Nr.2023/2831, vai ja ir pārkāptas Komisijas regulas Nr.2023/2831 prasības, atbalsta saņēmējam ir pienākums Pārvaldei atmaksāt projekta ietvaros saņemto nelikumīgo komercdarbības atbalstu saskaņā ar Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas brīvi no komercdarbības atbalsta.

**7. Nepārvaramas varas apstākļi**

7.1. Puse neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildi un zaudējumiem, ja Līguma izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, kas atbilst visām šīm pazīmēm:

7.1.1. ko Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;

7.1.2. kas nav radušies Puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;

7.1.3. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet arī neiespējamu.

7.2. Pusei, kuras saistību izpildi kavē Līguma 7.1. punktā norādītie apstākļi, ir pienākums piecu dienu laikā rakstiski informēt otru Pusi. Par turpmāku Līguma izpildi Puses rakstveidā vienojas atsevišķi.

7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ir īslaicīgi, saistību neizpildīšana ir attaisnota tikai uz saprātīgu laiku, kas noteikts, ņemot vērā apstākļu ietekmi uz Līguma izpildīšanu.

**8. Līguma spēkā stāšanās, grozīšana un izbeigšana**

8.1. Līgums stājas spēkā pēdējā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas dienā (vai tā abpusējas parakstīšanas dienā) un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Puses ir iepazinušās ar Līguma saturu un Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos.

8.2. Līgumu var grozīt vai papildināt, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu to abpusējas parakstīšanas brīdī.

8.3. Jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8.4. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, tas neietekmē pārējo noteikumu spēkā esamību. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, vai precizēt Līguma noteikumus, noslēdzot papildu vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.5. Pārvaldei ir tiesības, rakstiski par to 10 (desmit) darba dienas pirms Līguma izbeigšanas brīdinot Finansējuma saņēmēju, vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Finansējuma saņēmējs pārkāpj Līguma noteikumus. Šajā gadījumā Pārvaldes sagatavo un nosūta Finansējuma saņēmējam paziņojumu par Līguma izbeigšanu un savstarpējo norēķinu kārtību, saskaņā ar kuru Finansējuma saņēmējs Pārvaldes noteiktā laikā atmaksā piešķirto Darbu finansējumu.

8.6. Ja Pusēm Līguma izpildes laikā saistībā ar Līguma izpildi, tā izbeigšanu vai spēkā esamību radušās domstarpības, nesaskaņas, strīdus Puses apņemas risināt sarunu vai rakstisku pretenziju ceļā, bet, ja nevar vienoties - Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.7. Puses apliecina, ka tām ir tiesības un nepieciešamais pilnvarojums Līguma parakstīšanai.

**9. Papildu noteikumi**

9.1. Informācijas apmaiņu, kas nepieciešama Līgumā noteikto saistību izpildei, Puses veic Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Puses piekrīt, ka informācijas apmaiņa pieļaujama arī elektroniskā formā - Pārvaldes elektroniskā pasta adrese ir: pasts@nkmp.gov.lv, Finansējuma saņēmēja elektroniskā pasta adrese ir: \_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.2. Pušu pārstāvji Līguma izpildes laikā ir:

9.2.1. Pārvaldes pārstāvji - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_reģionālās nodaļas vadītāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@nkmp.gov.lv](mailto:____________@nkmp.gov.lv), un Administratīvās daļas vadītājs Jānis Lapiņš, tālrunis 67228505, e-pasts: janis.lapins@nkmp.gov.lv;

9.2.2. Finansējuma saņēmēja pārstāvis - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.3. Ja Pusei mainās rekvizīti, adreses vai Līguma 9.2. punktā noteiktais pārstāvis, tad Puse nekavējoties, bet ne vēlāk kā divu darba dienu laikā par to rakstveidā paziņo otrai Pusei. Ja Puse šo pienākumu neveic, tad uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības.

9.4. Līgums un tā pielikums parakstīti ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu. Pārvalde ar drošu elektronisku parakstu parakstītu un laika zīmoga saturošu Līgumu pēc tā parakstīšanas nosūta uz Līgumā norādīto Finansējuma saņēmēja e-pasta adresi. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā. (vai Līgums sagatavots un parakstīts divos eksemplāros uz četrām lapām un pēc tā spēkā stāšanās katrai Pusei tiek nodots viens Līguma eksemplārs).

**10. Pušu rekvizīti un paraksti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nacionālā kultūras mantojuma pārvalde**  Reģ. Nr. 90000038351  M. Pils ielā 19, Rīga, LV-1050  Valsts kase Konta Nr. LV86TREL222053701700B  Kods TRELLV2 | **Finansējuma saņēmējs**  Reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Valsts Kase  Konta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kods TRELLV22 |
| Pārvalde:  (paraksts\*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Finansējuma saņēmējs:  (paraksts\*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

**6. pielikums**

**ATSKAITE**

**par kultūras pieminekļu izpētes, restaurācijas un glābšanas programmas finansējuma izlietojumu**

Saskaņā ar finansēšanas līgumu Nr.GP-FL- (datums)

starp Nacionālo kultūras mantojuma pārvaldi (NKMP) un

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| ir īstenoti darbi |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **kultūras piemineklī** |  | **valsts aizs. nr.** |

**NKMP piešķirtie līdzekļi EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izmantoti šādi:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Datums** | **Izmaksu apliecinošā dokumenta nosaukums**  (maksājuma uzdevuma nr., kases izdevumu ordera nr.).  **Maksājuma saņēmējs** | | **Summa (EUR)** | **Par ko maksāts**  **(saskaņā ar projekta tāmes pozīciju)** |
|  |  |  | |  |  |
|  | |  |
|  |  |  | |  |  |
|  | |  |
|  |  |  | |  |  |
|  | |  |
|  | |  |
| **Kopā:** | Euro | | |
|  |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kopējais projekta finansējums: | Euro |  |
|  | Euro |  |
|  |  | (finansējuma avots) |

Darbu izpildītājs:

Apstiprinu, ka Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes pārskaitītie līdzekļi darbu gaitā izlietoti atbilstoši LR normatīvajiem aktiem un līgumā paredzētajiem mērķiem. Ar līgumu saistītā finanšu dokumentācija tiks saglabāta 5 gadus no šīs atskaites iesniegšanas Nacionālajā kultūras mantojuma pārvaldē -

|  |  |
| --- | --- |
| finansējuma saņēmēja organizācija: |  |
| adrese, telefons: |  |

|  |
| --- |
| **Pielikumā obligāti pievienojamā informācija**:   Konservācijas un restaurācijas darbu laikā veiktā fotofiksācija atbilstoši Finansēšanas līguma 4.2.punktam |
|  Veikto darbu detalizēts apraksts |
|  Izpildtāme |
|  Iepirkuma procedūru apliecinošs dokuments (ja attiecināms) vai pamatojums par izvēlēto darbu veicēju |

|  |
| --- |
| Atbildīgais par darbu īstenošanu / finansējuma saņēmējas organizācijas vadītājs: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| vārds, uzvārds: |  | paraksts: |  |
| datums |  | vieta |  |

1. Darbība, kam nav saimniecisks raksturs – Pretendenta darbība tā valdījumā esošā kultūras piemineklī, kas visai sabiedrībai pieejams bez maksas, kalpo tīri sociālam un kultūras mērķim, kam nav saimnieciska rakstura. Tāpat arī tad, ja no kultūras iestādes apmeklētājiem vai sabiedrībai pieejama kultūras pieminekļa apmeklētājiem tiek prasīta samaksa, kas sedz tikai daļu no faktiskajām izmaksām, šim pasākumam tik un tā nav saimnieciska rakstura, jo šādu samaksu nevar uzskatīt par reālu atlīdzību par sniegto pakalpojumu. [↑](#footnote-ref-2)
2. Kultūras un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas jomā ietilpst muzeji, arhīvi, bibliotēkas, mākslas un kultūras centri vai telpas, teātri, operas nami, koncertzāles, arheoloģiskie objekti, pieminekļi, vēsturiskie objekti un celtnes, tradicionālās paražas un amatniecība, festivāli un izstādes, kā arī kultūras un mākslas izglītības pasākumi. Papildus, konstatējot, ka kultūras piemineklī veiktās darbības ietilpst kultūras un kultūrvēsturiskā mantojuma saglābšanas jomā, kultūras piemineklī veiktajai darbībai vienlaikus ir jābūt tādai darbībai, kas veicina kultūras pieminekļa publisko pieejamību, kā noteikts likuma “Par kultūras pieminekļu aizsardzību” 24.pantā, piemēram, tā var būt publisku pasākumu organizēšana vai sabiedriskas organizācijas (reliģiskas organizācijas, biedrības, nodibinājuma) aktīva sabiedriskā darbība kultūras piemineklī saskaņā ar nolikumu u.c. [↑](#footnote-ref-3)
3. Kultūras un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas jomā ietilpst muzeji, arhīvi, bibliotēkas, mākslas un kultūras centri vai telpas, teātri, operas nami, koncertzāles, arheoloģiskie objekti, pieminekļi, vēsturiskie objekti un celtnes, tradicionālās paražas un amatniecība, festivāli un izstādes, kā arī kultūras un mākslas izglītības pasākumi. Papildus, konstatējot, ka kultūras piemineklī veiktās darbības ietilpst kultūras un kultūrvēsturiskā mantojuma saglābšanas jomā, kultūras piemineklī veiktajai darbībai vienlaikus ir jābūt tādai darbībai, kas veicina kultūras pieminekļa publisko pieejamību, kā noteikts likuma “Par kultūras pieminekļu aizsardzību” 24.pantā, piemēram, tā var būt publisku pasākumu organizēšana vai sabiedriskas organizācijas (reliģiskas organizācijas, biedrības, nodibinājuma) aktīva sabiedriskā darbība kultūras piemineklī saskaņā ar nolikumu u.c. [↑](#footnote-ref-4)